

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

### SAILAREN MEMORIA

### MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

#### I. MEMORIA

2017an Ogasun Zuzendaritzak legegintzaldi osorako ezarritako funtsezko hiru helburu lortzen lan egin du:

1. Finantzen Euskal Kontseiluan agindutako diru bilketaren aurrekontua lortzea.
2. Zerga iruzurraren kontrako borroka.
3. Zergadunei zerga betebeharrak borondatez betetzea erraztea.

Ogasun Zuzendaritzaren zerbitzu guztiek eta Foku Unitateak (Ogasunari esleitutako AKGSaren informatika unitatea) eskura zeuzkaten baliabide guztiak erabili dituzte, koordinatuta, urte anitzeko helburu horiek pixkanaka lortzeko.

Ogasun Zuzendaritzaren helburuetako bat zergadunekiko harremanen ereduaren erreferentzia izatea denez, ekitaldi honetan teknologia berriak aplikatzen dira herritarren mesedetan eta iruzurraren aurkako borrokan.

Arestian adierazitakoa erreferentzia hartuta, 2017ko ekitaldian proiektu hauetan lan egin da:

Laguntza programak eta egoitza elektronikoa egokitzea, dagozkien zerga eta informazio ereduak aurkeztea errazteko:

- Zerga araudira egokitzen dira dauden ereduak, Laguntza Programen bidez betetzen direnak: hileko, hiruhilekoko eta urteko ereduaren Laguntza Programa, 2016ko Errenta eta Ondare Laguntza Programa, 2016ko Sozietateen Laguntza Programa.
- Egoitza elektronikoaren bidez aurkezten diren ereduak zerga araudira egokitzen dira.

“Zergadunen Errolda Bateratua” ZEB mantentzea eta

#### I. MEMORIA

Desde la Dirección de Hacienda se ha trabajado durante el ejercicio 2017 en la consecución de tres objetivos fundamentales establecidos para toda la legislatura:

1. Lograr el presupuesto de recaudación comprometido en el Consejo Vasco de Finanzas.
2. Lucha contra el fraude fiscal.
3. Facilitar el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias a los contribuyentes.

Todos los Servicios de la Dirección de Hacienda junto con la Unidad Focal (Unidad informática del CCASA asignada a Hacienda) han utilizado todos los recursos disponibles de forma coordinada con la finalidad de progresar en la consecución de estos objetivos plurianuales.

Siendo uno de los objetivos de la Dirección de Hacienda el servir de referente en el modelo de relación con el contribuyente, se continúa en este ejercicio aplicando las nuevas tecnologías en beneficio de los ciudadanos y la lucha contra el fraude.

Tomando como referencia lo anteriormente expuesto, durante este ejercicio 2017 se ha trabajado en los siguientes proyectos:

Adecuación de los Programas de Ayuda y la Sede electrónica, para facilitar la presentación de los modelos fiscales e informativos correspondientes:

- Se adaptan a la normativa tributaria los modelos existentes que se cumplimentan a través de los Programas de Ayuda: Programa de Ayuda de modelos mensuales, trimestrales y anuales, Programa de Ayuda Renta y Patrimonio-2016, Programa de Ayuda Sociedades-2016.
- Se adaptan a la normativa tributaria los modelos correspondientes con presentación a través de la Sede electrónica.

Mantenimiento y adecuación del CUC “Censo

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

### egokitzea

- Zergadunen Errolda Bateratua eta zerbitzu berriak ezartzeko prozesuak eta erabakiak hartzeko prozedura hobetzeko prozesua modu xehatuan diseinatzen jarraitu dugu.
- Bultzatu egin da informazio iturri berrien identifikazioa.
- ZEBen prozesuak hobetzen eta automatizatzen jarraitzen dugu eta, horretarako, barneko errolda-eredua kanpokora egokitzen.
- Konpentsazioak: gertakari gehiagoren hobekuntza eta automatizazioa.
- Errolda ereduen errekerimenduak: proba fasean.
- SII marka: BEZari buruzko Informazioaren Berehalako Horniduraren Erroldan jaso diren enpresak

### 2016an hasitako honako proiektu hauetan jaso diren lanen amaiera:

1. Errenta laguntza programaren plataforma teknologikoaren bilakaera.

2017 ekitaldian, plataforma teknologikoaren aldaketa aurreikusi da; beraz, 2017ko Errentaren gaineko zergaren adierazpena software librearen bidez (Linux) zein erabilera orokortuko plataformen bidez (Windows eta Macintosh) aurkeztu ahalko da.

2. Zerga informazioa sartu eta irteteko sistemak berritzea:

Aplikazioaren inguruan aurreikusten ziren lanak egin dira, Ogasunean sarrera bide guztietatik (laguntza programa, egoitza elektronikoa, trukea, Editran, etab.) jasotako informazio guztiaren tratamendua bizkortu eta automatizatu ahal izateko eta automatizatu ahal izateko. Hala, unean bertan prozesatuko da informazioa (gaueko tratamendua behar duten bolumen handiko aurkezpenak izan ezik), erroreak minimizatzen dira, informazio fitxategiak lehenago balioztatuta etorriko direlako, eta hautemandako gorabeheren konponketa eta trukearen bidez jasotako informazioaren tratamendua bizkortuko da.

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

### Unificado de Contribuyentes

- Se ha seguido trabajado en el rediseño detallado de los procesos directamente afectos en la implementación del Censo Unificado de Contribuyentes, los nuevos servicios y las mejoras en la toma de decisiones.
- Se ha potenciado la identificación de nuevas fuentes de información.
- Se continúa trabajando en la mejora y automatización de procesos del CUC adaptando el modelo censal interno al externo.
- Compensaciones: mejora y automatización de un mayor número de supuestos.
- Requerimientos modelo censal: en fase de pruebas.
- Marca SII: empresas incluidas en el Censo del Suministro Inmediato Información del IVA

### Finalización de los trabajos incluidos en los siguientes proyectos iniciados en 2016:

1. Evolución de la plataforma tecnológica del Programa de Ayuda Renta.

Durante el ejercicio 2017 se ha completado el cambio de plataforma tecnológica por lo que la declaración del Impuesto sobre la Renta de 2017 se podrá presentar, tanto desde software libre (Linux), como sobre las plataformas de uso generalizado (Windows y Macintosh).

2. Renovación de los Sistemas de Entrada y Salida de información tributaria:

Se han realizado los trabajos previstos de la aplicación que permite agilizar y automatizar el tratamiento de toda la información recibida en Hacienda por los diferentes canales de entrada (Programa de Ayuda, Sede Electrónica, Intercambio, Editrán, etc.). De esta forma, la información se procesará al momento, (excepto aquellas presentaciones de gran volumen que requerirán un tratamiento nocturno), se minimizarán los errores debido a que los ficheros de información vendrán validados previamente y se agilizará la resolución de las incidencias detectadas y el tratamiento de la información recibida a través

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

### 3. Lankidetzaren hitzarmena garatzea Notarioen Kontseiluarekin:

Zerga fitxa hartzeko eta kontsultatzeko lan informatikoak amaitu dira, bai eta eskriturak telematikoki eskatzeko eta jasotzeko garapenekoak ere.

2017ko ekainean oinordetzen eta dohaintzen gaineko zergan aurreikusitako hobekuntzak ezartzea.

Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioa: 2017ko lanak egin ondoren, probaldian daude notarioekin ezarritako zerbitzuak eta Zergaren Laguntza Programa.

### Informazioa trukatzeko iruzurraren aurka borrokatzeko

Foru ogasunetik hitzarmena dela eta: besteak beste honako lan hauek egin dira.

- "Zergadun baten aitortzen laburpena" 8. txostena: harremanen tratamendua hobetzea.
- Bilketa trukea eta 20R eredu: 2017tik aurrera, jatorrizko informazioa dago abiapuntu gainerako trukeetan bezala
- Txostenen segurtasuna SEDEn: erabiltzaileen jatorri-eremua gehitu da
- "JEZ salbuespena kudeatzea": 3. fasea amaitu zen.
- 47. erregistroa: BEZaren operatzaileen kontrastea garatzen amaitu da

Europako Erkidegoaren eremuan: "Informazioaren aitortzen herrialde herrialde" 231. eredu garatu da, alegia, enpresa multinazionalen taldeek urtero eta egiten duten jarduerari dagokion lurralde bakoitzean eman beharreko informazioa, eta informazio hori AEATEkin trukatzeko.

### Zergen kudeaketa.

Zerga kudeaketaren funtsezko helburua da hitzartutako zerga guztiengatik zergadunek aurkeztzen dituzten aitortzen aztertu eta, bidezkoa izanez gero, likidatzea, bai eta sortutako behin-behineko

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

de intercambio.

### 3. Desarrollo del Convenio de Colaboración con el Consejo de Notarios:

Se han finalizado los trabajos informáticos para la recepción y consulta de la ficha fiscal, así como los de desarrollo para la solicitud y recepción telemática de escrituras.

Implantación en junio de 2017 de las mejoras previstas del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados: tras la realización de los trabajos de 2017 están en periodo de pruebas los servicios implantados con los Notarios y el Programa de Ayuda del Impuesto.

### Intercambio información en la lucha contra el fraude

En cuanto al Convenio con las Haciendas Forales: se han realizado entre otras las siguientes tareas.

- Informe 8 "Resumen de declaraciones de un contribuyente": mejora del tratamiento de las relaciones.
- Intercambio de Recaudación y modelo 20R: a partir de 2017 ya se parte de la información original como en el resto de intercambios
- Seguridad de los Informes en SEDE : se ha añadido el campo de origen de los usuarios
- Registro 39 "Gestión exención IAE": se finaliza la fase3.
- Registro 47: se finaliza el desarrollo del contraste de operadores de IVA

En el ámbito de la Comunidad Europea: desarrollo del modelo 231 "Declaración de información país por país" que consiste en la información que los grupos de empresas multinacionales deben facilitar cada año y para cada territorio fiscal en el que operen, e intercambio de dicha información con la AEAT.

### Gestión Tributaria.

Tiene como misión fundamental la revisión y liquidación, en su caso, de las declaraciones que presentan los Contribuyentes por la totalidad de los tributos concertados, así como la resolución de los

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

likidazioen aurka zergadunek aurkezten dituzten berraztertze errekurtsoak ebatzea ere.

Kudeaketaren barruan, funtsezko helburuak dira zerga arloko urratzeak –formalak eta materialak– antzeman eta erregularizatzea eta, bidezkoa bada, araua hausteko jokaerei buruz zehapenak ezartzea, betiere iruzurraren aurkako borroka bultzatzeko asmoarekin. Horretarako Zerga Kudeaketa Zerbitzuetatik egiaztapen mugatuaren prozedura sustatu da, Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuaren baliabideen ikerketa lanak osatzeko.

Zehazki eta zuzeneko zergei dagokienez, honako hauek sustatu dira:

- Enpresek Foru Ogasunarekin duten harreman telematikoa egiteko dauden aitortzen prozesuei eta aitortzen-likidaziorikoei dagokienez, bai eta zerbitzuei dagokienez ere.
- Gainera, zergadunek eskatuta hasitako prozedurak tramitatu dira: autolikidazioak zuzentzeko eskabideak, berraztertze errekurtsoak eta kontsultak
- Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergan, administrazio publikoek zergadunari Ogasunarekiko harremana errazteko, zergadunaren zerbitzura jarri da beren etxeetatik errenta aitortzen arinago eta intuitzio handiagoz prestatzeko laguntza programa berria.
- Zergaduneei eginda bidalitako PFEZren aitortzen kalitatea hobetzen jarraitu da. Horrela, gero eta gutxiago dira bidalitako proposamenak aldatzeko eskatzen dutenak. Bestalde, epean onartu diren aitortzen positiboak behin-behineko likidazio gisa birbidali dira, zergadunek Arabako Foru Ogasunaren aurreko betebeharrak bete dezaten.
- Errekerimenduak egin zaizkie 2015eko PFEZren eta 2013ko ondarearen gaineko zergaren adierazpena aurkezteko betebeharrak garaiz bete ez duten

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

recursos de reposición que aquéllos interpongan contra las liquidaciones provisionales generadas.

Dentro de la Gestión, son objetivos esenciales, la detección y regularización de los incumplimientos tributarios –materiales y formales- mediante actuaciones de control y, en su caso de imposición de sanciones, en relación con las conductas infractoras, dirigidas todas ellas a impulsar la lucha contra el fraude fiscal. Para ello se ha potenciado el procedimiento de comprobaciones limitadas desde los Servicios de Gestión Tributaria, con el objeto de complementar las labores de investigación de los recursos del Servicio de Inspección de Tributos.

Concretamente y referidos a los Tributos Directos se ha promovido:

- La relación telemática de las empresas con la Hacienda Foral en cuanto a los procesos de declaración y declaración-liquidación pendientes, así como de los servicios.
- Además, se han tramitado los procedimientos iniciados a instancia de los contribuyentes: solicitudes de rectificación de autoliquidaciones, recursos de reposición y consultas
- En el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, dentro del compromiso de las Administraciones Públicas de facilitar al contribuyente la relación con la Hacienda se ha puesto al servicio del contribuyente un nuevo programa de ayuda para la confección de declaraciones de renta desde su domicilio más ágil e intuitivo.
- Se continúa mejorando la calidad de las declaraciones del IRPF confeccionadas enviadas a los Contribuyentes, de manera que sigue disminuyendo el porcentaje del número de modificaciones sobre las propuestas enviadas. Por otro lado, las declaraciones confeccionadas positivas que no han sido aceptadas en plazo, han sido reenviadas como liquidaciones provisionales, con el fin de que los contribuyentes cumplan con su obligación ante la Hacienda Foral Alavesa.
- Se han realizados requerimientos a todos aquellos contribuyentes que no han cumplido en plazo su obligación de presentar la declaración por el IRPF

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

zergadun guztiei, eta zerga egoera hurrengo ekitaldietan erregularizatzeko aukera adierazi zaie.

- 2017ko ekitaldian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren ataleko langileek, iragazki prozesu automatizatuetan agertzen diren gorabeheretan oinarrituta, eta zergadunek euren zerga betebeharrak zuzen bete ditzaten, hautemandako gorabeherak aztertu eta behin-behineko likidazioak egin dituzte, zergadunen zerga egoera erregularizatuz.

- Halaber, zergadunek euren zerga betebeharrak zuzen bete ditzaten, zenbait kontrol egin zaizkie zerga iruzurrerako aukera ematen duten errenta jakin batzuei. Zehazki, 2017. urtean, jarduera ekonomikoa duten zergadunetara mugatutako egiaztapenak egin dira, kapital higiezinako errentak (higiezinen alokairua) kontrolatu dira, higiezinen salmentetan aitortutako irabaziak kontrolatu dira eta etxebizitzaren kontuagatiko kenkaria egoki aplikatu da.

- Sozietateen gaineko zergan 2016 ekitaldiko kanpaina prestatzeko beharrezko lanak egin dira (laguntza programa, iragazkiak, web orrialdea, monitorea etab.), eta legegintzako nobedadeak inprimakien erduetara egokitu dira.

- Iruzurraren aurkako Borrokaren esparruaren barruan honako hauek egiaztatu dira: 2015 ekitaldiko itzultzeak; zerga oinarria zehazteko egokitzapen negatiboak; aktibo ez arrunt berrietako inbertsioengatiko kenkariak, inbertsioengatikoak eta enplegua sortzeagatikoak; emaitzen aplikazioaren inguruko zuzenketak (erreserbak); eta ondare sozietateen araudia.

- Atxikipenetako eta ez egoiliarren errentaren gaineko zergako jarduketak direla eta, laguntza programak eta inprimakiak legegintzako nobedadeetara egokitu dira.

- Onlineko programak garatu dira ez egoiliarren ereduak eta enpresek eginiko atxikipenak zuzen egin direla kontrolatzeko aplikazioa aurkezteko.

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

2015 e Impuesto sobre Patrimonio 2013, señalando la posibilidad de regularizar su situación tributaria en el resto de ejercicios.

- El personal de la sección del Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas durante el ejercicio 2017, en base a las incidencias que se ponen de manifiesto en los procesos automatizados de filtros, y con el fin de que los contribuyentes cumplan correctamente con sus obligaciones tributarias, ha llevado a cabo la revisión de las incidencias detectadas y ha practicado liquidaciones provisionales regularizando la situación tributaria de los contribuyentes.

- También con el fin de que los contribuyentes cumplan correctamente sus obligaciones tributarias se han llevado a cabo una serie de controles sobre ciertas rentas susceptibles de fraude fiscal. En concreto, durante el año 2017 se han realizado comprobaciones limitadas a contribuyentes con actividad económica, controlado las rentas procedentes del capital inmobiliario (alquiler de inmuebles) las ganancias declaradas en ventas de inmuebles y la aplicación correcta de la deducción por la cuenta vivienda.

- En el Impuesto sobre Sociedades se han realizado los trabajos necesarios para la preparación de la Campaña del ejercicio 2016 (programa de ayuda, filtros, página web, monitor, etc) y se han adaptado las novedades legislativas a los modelos de los impresos.

- Dentro del marco de la Lucha contra el Fraude se ha comprobado: las devoluciones del ejercicio 2015; los ajustes negativos para determinar la base imponible; las deducciones por inversiones en activos no corrientes nuevos, por inversiones y por creación de empleo; las correcciones en materia de aplicación de resultados (reservas); y el régimen de sociedades patrimoniales.

- En cuanto a las actuaciones en Retenciones y en el Impuesto sobre la Renta de No Residentes se han adaptado los programas de ayuda e impresos a las novedades legislativas.

- Se han desarrollado programas on-line para la presentación de modelos de no residentes y una aplicación para controlar que las retenciones

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

- Itzultzea eskatzen duten ez egoiliarren aitortpenak egiaztatu dira, bai eta aurrekoen ondorioz sartu beharreko aitortpenak aurkezteko errekerimendua ere.
- Ereduen errekerimenduak eta likidazioak egin dira, bai eta horien ondoriozko zehapenen inposizioa ere.

2017an Zeharkako Zergen Zerbitzuaren ataletan egin diren eginkizun esanguratsuenen artean honako hauek nabarmendu behar dira:

Oinordetzen eta dohaintzen gaineko atala, egintza juridiko dokumentatuen atala eta oinordetzen eta dohaintzen atala.

Kudeatzen dituen zergekin zerikusia duen atalean egiten diren eguneroko berezko eginkizunen aurrean, jendearentzako arreta, kontsulten erantzuna, autolikidazioen egiaztapena, honako hauek gehitu behar dira duen esanahi bereziagatik:

- Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zergaren autolikidazioak prestatzeko Laguntza Programan sartutako hobekuntzak balioztatzea, bi eredu berriak barne, 655a eta autolikidazioak zuzentzearena.
- Urtean zehar pilotu probako notarioengandik jasotzen joan diren notario dokumentuei buruzko zerga fitxan jasotako datuak egiaztatze eta ziurtatzeko eginkizunak.
- Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioaren aurkezpen telematikorako ezarpen proiektua garatzea eta gauzatzea, notarioentzat, eta Laguntza Programa, kudeatzaile eta partikularrentzat.
- Ibilgailu erabilien eskualdaketen autolikidazioak telematikoki izapidetzeko prozedura (620 eredua) berria aztertzea eta analizatzea, aldaketa horrek autolikidazio ereduaren eta aplikazio informatikoan eskatzen dituen aldaketak ere eginda.
- Euskal Zuzenbide Zibilarren Lege berriaren eta Atal honetan kudeatzen diren zergen zerga araudian dituen ondorioak aztertzea eta analizatzea.

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

efectuadas por las empresas se han practicado correctamente.

- Se han comprobado las declaraciones de no residentes que solicitan devolución así como requerimiento de presentación de declaraciones a ingresar que se deriven de las anteriores.
- Se han realizado los requerimientos y liquidaciones de los diferentes modelos así como la imposición de sanciones que se deriven de las mismas.

Entre las tareas más significativas realizadas en las Secciones del Servicio de Tributos Indirectos en el año 2017 se destacan las siguientes:

Sección de Transmisiones Patrimoniales, Actos Jurídicos Documentados y Sucesiones y Donaciones.

A las tareas diarias propias que se realizan en la Sección en relación con los Impuestos que se gestionan en la misma, atención al público, contestación consultas, comprobación de autoliquidaciones, hay que añadir por su especial relevancia las siguientes:

- Validación de las mejoras introducidas en el Programa de Ayuda de confección de autoliquidaciones del Impuesto s/Sucesiones y Donaciones incluyéndose los dos nuevos modelos, el 655 y el de rectificación de autoliquidaciones.
- Tareas de comprobación y verificación de los datos incluidos en la ficha fiscal relativa a los documentos notariales que se han ido recibiendo a lo largo del año de los notarios en prueba piloto.
- Desarrollo y ejecución del proyecto de implantación de la presentación telemática de la autoliquidación del Impuesto s/Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados para notarios y Programa de Ayuda para gestores y particulares.
- Estudio y análisis del nuevo procedimiento de la tramitación telemática de autoliquidaciones de transmisión de vehículos usados modelo 620 con las modificaciones que dicho cambio implica en el modelo de autoliquidación y aplicación informática.
- Estudio y análisis de la nueva Ley del Derecho Civil Vasco y sus implicaciones en la normativa tributaria de los Impuestos que se gestionan en la Sección.

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

- Kontzertu Ekonomikoa ez egoiliarren tributazioa dela eta egiten den aldaketaren eragina aztertzea.

### Balio erantsiaren gaineko zergaren eta zerga berezien atala.

Egunero ataleko zergak kudeatzeko berezko eginkizunen barruan, honako hauek aipatzen dira esanguratsuenen artean:

- Itzuli beharreko autolikidazioak egiaztatzea, bai eta Hileko Itzulera Erregistroan inskribatutako zergaren subjektu pasiboen erregistro Liburuak eta behin-behineko likidazioei dagokien praktika eta haren itzulera ere.
- Egiaztapena, likidazioa eta itzulera autolikidazioen Foru Aginduaren bidez.
- Beste autolikidazio batzuk egiaztatzea.
- Ez aurkezleentzako errekerimendua kudeatzea.
- Zehapenak kudeatzea.
- Araban Informazioaren Berehalako Hornidura (IBH) ezartzea: 2017. urte osoan 2018ko urtarriletik aurrera sistema berri hori abian jartzeko beharrezko lanak egin dira. Lanak hauek izan dira:
  - Araudi mailan: erregelamendu xedapenak egokitzea eta garapenerako foru agindua prestatzea.
  - Araban IBHko obligaziodunen errolda prestatzea.
  - Administrazioen artean informazioa trukatzeko tresna errolda.
  - IBHko informazioa prestatzea eta argitaratzea: ohiko galderak, funtzionamendu eskemak.
  - Berariaz horrelako kontuei erantzuteko prestatutako postan planteatutako kontsultei erantzutea.
  - Fakturen erregistroak beste zerga eredu batzuekiko barneko tratamendurako beharrezko

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

- Estudio del impacto de la modificación del Concierto Económico en relación con la tributación de los no residentes.

### Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido e Impuestos Especiales.

Dentro de las tareas que se realizan diariamente propias de la gestión de los Impuestos que se integran en la Sección, se señalan como más significativas las siguientes:

- Comprobación de las autoliquidaciones mensuales a devolver así como los Libros registro de los sujetos pasivos del Impuesto inscritos en el Registro de Devolución Mensual así como la práctica de las correspondientes liquidaciones provisionales y su devolución.
- Comprobación, liquidación y devolución mediante Orden Foral de autoliquidaciones.
- Comprobación de otras autoliquidaciones.
- Gestión de requerimientos a no presentadores.
- Gestión de sanciones.
- Implantación en Álava del Suministro Inmediato de Información (SII): durante todo el año 2017 se han llevado a cabo los trabajos necesarios para la puesta en marcha de este nuevo sistema a partir de enero de 2018. Estos trabajos se han centrado en:
  - A nivel normativo: adaptación de las disposiciones reglamentarias y confección de la Orden Foral de desarrollo.
  - Configuración del censo de obligados al SII en Álava.
  - Censo instrumental para el intercambio de información entre Administraciones.
  - Preparación y publicación de información del SII: preguntas frecuentes, esquemas de funcionamiento.
  - Contestación a las consultas planteadas en el correo habilitado expresamente para atender este tipo de cuestiones.
  - Diseño y adaptación de las aplicaciones informáticas necesarias para el tratamiento

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

aplikazio informatikoak diseinatzea eta egokitzea.

- IBH eraginpeko kolektiboetara zabaltzea, foro eta informazio hitzaldietan parte hartuz.

### Zergadunekiko harremana eta arreta.

2017an, eta 2016ko Errenta Kanpainaren hasieratik, zergadunekiko harreman zerbitzuak funtzionamenduan jarri ditu 2016an hasitako proiektu gehienak, funtsean, lehenik eta behin, zergadunei arreta emateko beste kanal batzuk bideratzekoak; horrela, ez dute ogasun bulegoetara mugitu behar.

Zehazki, zergadunek beren zerga datuak etxetik eska ditzakete, Arabako Foru Aldundiaren webaren bidez ([www.araba.eus](http://www.araba.eus)), eta ez da beharrezkoa izango sartzeko gakorik izatea; beren zerga helbidera bidaliko zaizkie.

Laster, sistema bera ezarriko da pertsona fisikoaren gaineko errentaren, katastro gainekoaren, jarduera ekonomikoaren zergen egiaztagiria eskatzeko, bai eta zerga aitortpenak aurkezteko beharrezkoak diren identifikazio etiketak ere; horien prozedura informatikoa 2017an zehaztu da.

Era berean, 2017ko apiriletik, informazio kanal berria dago martxan, [consultasfiscales@araba.eus](mailto:consultasfiscales@araba.eus) helbide elektronikoaren bidez; horren bidez, zergadunek zerga kontsulta zehatzak planteatu ditzakete, eta horiek, gehienez, 48 orduko epean ebazteko dira.

Bigarrenik, zergadunek herritarrei arreta emateko ditugun zerbitzuetara jotzeko duten bidea errazteko eta, horrela, beharrik izan gabe itxaroten ez egoteko, aurretiko hitzorduaren sistema aplikatu zaio ibilgailu erabilien ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren likidazioari, eta hura leihatila bakarreko langileen bidez izapidetzen da, eta horiek baliozkotzen dituzte zergadunek beren autoliquidazioan gordailututako datuak eta, horrela, hura betetzean akatsak egitea saihesten da.

Hirugarrenik, zerbitzu horrek jarraitzen du Zergadunen Errolda Bateratuaren datuak finkatzen,

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

interno de los registros de facturas con otros modelos tributarios.

- Divulgación del SII a los colectivos afectados a través de participación en foros y charlas informativas.

### Relación y atención a los Contribuyentes.

Durante el año 2017, y desde el inicio de la Campaña de Renta 2016, el Servicio de Relación con los contribuyentes ha puesto en funcionamiento la mayoría de los proyectos iniciados en 2016 destinados fundamentalmente, en primer lugar, a potenciar otros canales de atención a los contribuyentes diferentes al presencial evitando, con ello, su desplazamiento a las Oficinas de Hacienda.

En concreto, los contribuyentes pueden solicitar sus datos fiscales desde su domicilio a través de la web de Diputación Foral de Álava [www.araba.eus](http://www.araba.eus), sin necesidad de claves de acceso, y le son remitidos a su domicilio fiscal.

En breves fechas se implementará el mismo sistema para la solicitud de los certificados del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Catastrales, del Impuesto sobre Actividades Económicas y de las etiquetas identificativas necesarias para la presentación de declaraciones tributarias, cuyo procedimiento informático ha sido definido en 2017.

Asimismo, desde abril de 2017, funciona un nuevo canal de información a través del correo electrónico [consultasfiscales@araba.eus](mailto:consultasfiscales@araba.eus) mediante el que los contribuyentes pueden plantear sus consultas tributarias concretas que se resuelven en breve plazo, 48 horas como máximo.

En segundo lugar, y con la finalidad de facilitar el acceso de los contribuyentes a nuestros Servicios de atención al público, y evitarle esperas innecesarias, se ha aplicado el sistema de cita previa a la liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos de las transferencias de vehículos usados, que se tramita con la asistencia del personal de Ventanilla única que valida los datos consignados por los contribuyentes en su autoliquidación, evitando, de esta manera, errores en su cumplimentación.

En tercer lugar, este Servicio continúa consolidando los datos del Censo Unificado de Contribuyentes

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

eta, horrela, bulego kudeatzaileei, 2017tik, errolda datuen frogagrietara sarbidea errazten die, irudi bidez.

Laster, errolda atalean ere, prozesuaren proba informatikoak egingo dira, behin betiko IFZ erakundeei bidaltzeko, eta erakundeek ez dute beharrik izango hura eskatzeko; horrela, 2017an hasitako proiektua amaituko da.

2017an Zergadunen Errolda Bateratuari PFEZren Aukera Erroldan dagoen informazioa eman zaio eta, horrela, errolda bakarrean bateratu da orain arte kanpo erroldetan egon den zergadun bakoitzaren informazioa.

IBH ezartzearen ondorioz, 2017an zenbait errolda jarduketa egin dira, batetik, Zergadunen Errolda Bateratuan sistema horren obligaziodunak identifikatzeko eta, bestetik, zerga administrazioen artean IBHren helburu diren datuen informazioa trukatzeko errolda prestatzeko.

### Zerga sarreraren zerbitzua

Sarreraren kudeaketak zerga betebeharrak ordaintzeko eta betetzeko moduak etengabe jardun berritzaileenetara eta teknologia berrietara egokitu beharra dakar berekin. Horrek ahalbidetzen du sarrerari buruzko informazioa jasotzeko prozeduretan aurrezte. Gainera, zergadunei beren kudeaketak errazten dizkie, eta, hala, informazio hurbilagoa eskura dezakete kalitate hobearrekin.

Urteen poderioz zerga ereduaren bolumena eta haietan jasotako informazioa hazi denez gero, Ogasunean informazioa sartzeko eta irteteko sistemak berriro daitezela lan egin da, prozesuak automatizatuz eta igorleari ematen zaion erantzunaren eta sarreraren azkartasuna nahiz datuen kalitatea hobetuz.

Arestiko guztiagatik, Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuak aplikazio berria garatzeko lehen fasea amaitu du, Ogasunean sarrera bide guztietatik (laguntza programa, egoitza elektronikoa, trukea, Editran, etab.) jasotako informazio guztiaren tratamendua bizkortu eta automatizatu ahal izateko. Aurreikusten da lehen fase horren ezarpena eta

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

facilitando a las Oficinas Gestoras, desde 2017, el acceso a la justificación documental de los datos censales mediante imagen.

Próximamente, también en el apartado censal, se realizarán pruebas informáticas del proceso para la remisión del NIF definitivo a las entidades sin necesidad de que las mismas lo soliciten culminando con ello un proyecto iniciado en 2017.

Se ha trasladado al Censo Unificado de Contribuyentes en 2017 la información existente en el Censo de Opciones de I.R.P.F. unificando de esta manera, en un solo censo toda la información de cada contribuyente hasta ahora obrante en Censos externos.

Como consecuencia de la implantación del SII se han desarrollado, durante 2017, diversas actuaciones censales destinadas, por un lado, a identificar en el Censo Unificado de Contribuyentes a los obligados a este sistema, y en segundo lugar, a elaborar el Censo de intercambio de información entre las Administraciones Tributarias de los datos objeto del SII.

### Servicio de Ingresos Fiscales

La gestión de ingresos exige una continua adaptación de las formas de pago y cumplimiento de las obligaciones tributarias a las prácticas más modernas y a las nuevas tecnologías. Ello permite ahorrar en los procedimientos de recepción de la información de ingresos, además de facilitar a los obligados sus gestiones y obtener una información más cercana en el tiempo y con mejor calidad.

Debido a que el volumen de modelos fiscales y a que la información contenida en los mismos ha ido creciendo con el paso de los años, se ha trabajado en la renovación de los sistemas de entrada y salida de información de Hacienda, automatizando los procesos, mejorando la rapidez en la entrada y respuesta al remitente y la calidad de los datos.

Por todo lo anterior, el Servicio de Gestión de Ingresos Fiscales ha finalizado el desarrollo de la primera fase de la nueva aplicación que permitirá agilizar y automatizar el tratamiento de toda la información recibida en Hacienda por los diferentes canales de entrada (Programa de Ayuda, Sede Electrónica, Intercambio, Editrán, etc.). Está previsto

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

bigarren fasearen garapena 2018 ekitaldian zehar izatea. Hala, informazioa bizkorrago prozesatuko da, jasotako datuen kalitatea hobetuko da, lehenago baliozkotuko baitira, eta hautemandako gorabeherak konpontzea eta trukearen bidez jasotako informazioa tratatzea erraztuko da.

Azkenik, Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuak jarraitu du zerga ereduari telematikoki aurkezteko sustapenean lanean eta nabarmentzekoak dira, besteak beste, 231 ereduari martxan jarri dela, 553 ereduaren bidalketa telematikoa kontabilitateko liburuen informazioarekin batera edo 781 ereduaren egokitzapenak.

Halaber, Zerbitzuak eremu hauetan egin diren analisi funtzionaletan parte hartu du:

- Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga: zerga aurkezteko, bidaltzeko eta ordaintzeko jarraibide eta eskakizunak zehazten lagundu da.
- PFEZ: Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuak lankidetzan jardun du laguntza programa berria ezartzeko; horren bidez, kudeaketa arinagoa eta intuitiboagoa egin ahalko da, pilotu proben hasiera sustatu da finantza erakundeen aldetik aitorpenak osorik telematikoki bidaltzeko, eta Ogasuneko bulegoetako ekipo guztietan postu horietan prestatutako aitorpenen sinadura digitala ezarri da.

### Zergen bilketa.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretuaren bidez, Bilketa Zerbitzua sortu zen, Ogasun Zuzendaritzaren barruko unitate berri gisa. Ordura arte Zuzendaritzaren beste unitate batzuek bilketaren kudeaketari lotuta egiten zituzten zenbait eginkizun biltzen dira han.

2017a izan da Bilketa Zerbitzuak esleitutako baliabide

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

que la implantación de esta primera fase así como el desarrollo de la segunda fase se lleve a cabo durante el ejercicio 2018. De esta forma, la información se procesará de manera más ágil, se mejorará la calidad de los datos recibidos al estar sometidos a validaciones previas y se facilitará la resolución de las incidencias detectadas y el tratamiento de la información recibida a través de intercambio.

Finalmente, desde el Servicio de Gestión de Ingresos Fiscales se ha seguido trabajando en impulsar la presentación telemática de los modelos tributarios, destacando entre otros, la puesta en marcha del modelo 231, el envío telemático del modelo 553 junto con la información de los libros contables o las adaptaciones del modelo 781.

Asimismo, el citado Servicio ha participado en los análisis funcionales que se han llevado a cabo en los siguientes ámbitos:

- Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados: se ha colaborado en la definición de las directrices y requisitos en el desarrollo de la presentación, envío y pago del citado impuesto.
- IRPF: desde el Servicio de Gestión de Ingresos Fiscales se ha colaborado en la implantación del nuevo programa de ayuda, lo cual permitirá realizar una gestión más ágil e intuitiva, se ha impulsado el inicio de pruebas piloto con el envío telemático íntegro (incluida la documentación soporte) de declaraciones por parte de las entidades financieras, así como la implantación en todos los equipos de las Oficinas de Hacienda de la firma digital de las declaraciones confeccionadas en dichos puestos.

### Recaudación de Tributos.

Por el Decreto Foral 12/2016, del Consejo de Diputados de 9 de febrero, que aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, se creó el Servicio de Recaudación como nueva unidad dentro de la Dirección de Hacienda donde se aglutinan diferentes funciones vinculadas con la gestión recaudatoria desempeñadas, hasta ese momento, por otras unidades de la Dirección.

El año 2017 es el primer ejercicio presupuestario

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

pertsonalen bidez jardun duen lehen aurrekontu ekitaldi osoa; baliabide pertsonal horiek zerbitzuburu batek, zerga ikuskari batek, TAG batek eta administrari batek eratu dute.

Bilketa Zerbitzuak 2017an egin dituen jarduketaren esanguratsuenak honako hauek izan dira:

### 1. Nahitaezko bilketa zerbitzuaren gainbegiraketa.

Bilketa Zerbitzuak bilketa kudeaketa ikuskatzen du betearazpen bidean; horren bidez 2017an kontzeptu guztiengatik (nagusia, errekaratuak, berandutze interesak eta kostuak) zorren kobrantzak lortu dira, alegia, 15.392.227 euro.

Bilketa kudeaketako egintzen aurkaratze administratioko edo judizialeko 15 espediente ebatzi dira.

Bestalde, Bilketa Zerbitzuak bahitutako ondasunak besterentzeko bost prozeduretan parte hartu du, dela enkante bidez, dela kudeaketako eta esleipen zuzeneko prozeduraren bidez.

### 2. Ekonomia eta finantza egoeraren analisia eta, zenbatekoa eta Foru Ogasun honetarako garrantzia dela eta, zordunaren kaudimenari eta likidezari buruzko azterlan berezia eskatzen duten zordunen ordainketaren geroratzeak eta zatikatzeak emateko aurkeztutako bermeen azterketa.

Jardun arlo horretan, Bilketa Zerbitzuak geroratzeen eta zatikatzeen 19 eskatzailearen ekonomia eta finantza egoeraren txostenak eman ditu; horietatik, 10 ematearen aldekoak izan dira eta 9 kontrakoak, hainbat motiborengatik.

Gainera, Bilketa Zerbitzuak ordainketa berezien planak emateko hiru espediente izapidetu ditu, Foru Gobernuaren Kontseiluak baimenduta.

### 3. Premiamendu prozeduren esparruan bahitu daitezkeen ondasunak antzemateko zordunen ondare ikerketa, erantzukizunaren bideratze posibleen azterketa eta, hala badagokio, akatsen eta kobratu ezin daitezkeen kredituen espedienteen

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

completo en el que el Servicio de Recaudación ha operado con los medios personales asignados, formados por un Jefe de Servicio, un Inspector de Tributos, un TAG y un administrativo.

Las actuaciones más relevantes efectuadas por el Servicio de Recaudación ha realizado a lo largo del año 2017 han sido las siguientes:

### 1. Supervisión del servicio de recaudación ejecutiva.

Desde el Servicio de Recaudación se efectúa la supervisión de la gestión recaudatoria en vía ejecutiva, por la que se han logrado a lo largo del año 2017 cobros de deudas por todos los conceptos (principal, recargos, intereses de demora y costas) que han supuesto un importe de 15.392.227 euros.

Se han resuelto 15 expedientes de impugnación administrativa o judicial de actos de gestión recaudación.

Por otro lado, el Servicio de Recaudación ha participado en cinco procedimientos de enajenación de bienes embargados, bien mediante subasta o mediante procedimiento de gestión y adjudicación directa.

### 2. Análisis de la situación económica-financiera y examen de las garantías aportadas para la concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago de deudores que, por su importe y trascendencia para esta Hacienda Foral, requieren un estudio específico sobre la solvencia y liquidez del deudor.

En esta área de actuación, desde el Servicio de Recaudación se han emitido informes de situación económico-financiero de 19 solicitantes de aplazamientos y fraccionamientos, de los cuales 10 han sido favorables a su concesión y 9 han sido denegatorios por diferentes motivos.

Además, se han tramitado desde el Servicio de Recaudación tres expedientes de concesión de planes de pagos especiales, autorizados por el Consejo de Gobierno Foral.

### 3. Investigación patrimonial de deudores para la detección de bienes que puedan ser objeto de embargo en el marco de procedimientos de apremio, estudio de posibles derivaciones de responsabilidad y, en su caso, la tramitación de

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

tramitazioa.

Bilketa Zerbitzuak Arabako Foru Aldundiko 314 zordunen ondare egoera aztertu du; okerren 235 txosten amaitu ditu, ondare egoeraren azterketa indibidualizatua egin ondoren.

Ondare ikerketako jarduketa horietakoren batean zenbait zerga kontingentzia antzeman dira eta, ondorioz, Ikuskaritza Zerbitzuarekin koordinazioan ikuskaritza jarduketak egin dira. Horrela, 2017an, ikuskaritza egiaztapenerako 7 espediente hasi dira; horietatik, 2017/12/31n 5 amaitu ziren.

4. Erantzukizun subsidiarioa eta solidarioa zordun nagusia ez den pertsonengan bideratzea.

2017an, erantzukizun solidarioa 42 aitorten egin dira, 24 zordun nagusi desberdini dagozkienak, eta erantzukizun subsidiarioa 3 espediente, 2 zordun nagusik ez ordaintzeagatik.

5. Jarduerak konkurtso prozeduretan.

Hartzekodunen konkurtsoen eremuan, Bilketa Zerbitzuak konkurtso zorra egiaztatzeko konkurtsoan izendatutako zergadunen zerga egoera aztertu du, konkurtso administrazioek aurkeztutako txostenak aztertu eta konkurtso aurreko nahiz masako zerga kredituak likidatu eta egiaztatzeko prozesuen jarraipena egin du.

Jarduketa arlo horretan nabarmentzekoa da Ikuskaritza Zerbitzuak hartzekodunen bi hitzarmen berezi negoziatu, izapidetu eta formalizatu dituela, pribilegio orokor gisa kalifikatutako zerga zorrak kobratzeko.

Gainera, Bilketa Zerbitzuak Konkurtso Administrazioak konkurtsopeko enpresaren likidazioaren esparruan proposatutako ordainketa formula mistoaren onarpena izapidetu du.

6. Zerga Foru Arau Orokorraren 92ter artikulua aipatzen duen zordunen zerrenda prestatu, izapidetu

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

expedientes de falencia y de créditos incobrables.

Desde el Servicio de Recaudación, se ha estudiado la situación patrimonial de 314 deudores de la Diputación Foral de Álava, habiendo finalizado 235 informes de falencia tras el estudio individualizado de su situación patrimonial.

De alguna de estas actuaciones de investigación patrimonial se han detectado diferentes contingencias fiscales que han llevado a la realización de actuaciones inspectoras en coordinación con el Servicio de Inspección. Así, en el año 2017, se han iniciado 7 expedientes de comprobación inspectora, de los cuales a 31/12/2017 habían finalizado 5 de ellos.

4. Derivación de responsabilidad subsidiaria y solidaria a personas distintas al deudor principal.

A lo largo del año 2017, se han realizado 42 declaraciones de responsabilidad solidaria referidas a 24 deudores principales diferentes, y 3 expedientes de responsabilidad subsidiaria por impagos de 2 deudores principales.

5. Actuaciones en procedimientos concursales.

En el ámbito de los concursos de acreedores, por parte del Servicio de Recaudación se ha efectuado al examen de la situación fiscal de los obligados tributarios declarados en concurso para la certificación de la deuda concursal, revisión de los informes presentados por los Administradores concursales, seguimiento de los procesos de liquidación y la comprobación del pago de los créditos tributarios tanto concursales como contra la masa.

En esta área de actuación es de resaltar que, desde el Servicio de Inspección se han negociado, tramitado y formalizado dos convenios singulares de acreedores para el cobro de las deudas tributarias calificadas como privilegio general.

Además, desde el Servicio de Recaudación se ha tramitado la aceptación de la fórmula mixta de pago propuesta por la Administración Concursal en el marco de liquidación de empresa concursada.

6. Elaboración, tramitación y publicación del listado de deudores al que hace referencia el artículo 92ter

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

eta argitaratzea.

### Zerga Araudia

Ekitaldi honetan zuzendaritzak kudeatzen dituen gaien arau arloko garapena egin da, eta horretarako egin behar izan diren aurreproiektuak, foru arau proiektuak, foru dekretuak eta foru aginduak egin dira.

Horren ildotik, landutako arau proiektu esanguratsuenak honako hauek izan dira:

- 18/2017 Foru Araua, irailaren 20koa, Arabako zerga sistema euskal zuzenbide zibilari egokitzen diona.
- 22/2017 Foru Araua, abenduaren 27koa, ondasun higiezinaren gaineko zerga eta eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga aldatzekoa.
- Diputatuen Kontseiluaren 1/2017 Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, urtarrilaren 24koa, egokitu egiten dituen Arabako zerga araudira zerga berezietan egindako hainbat aldaketa.
- Diputatuen Kontseiluaren 2/2017 Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, otsailaren 28koa, pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga aldatzen duena lurzoru klausula deritzenei dagokienez.
- Foru Gobernu Kontseiluaren 3/2017 Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, martxoaren 28koa, hiri lurren balio gehikuntzaren gaineko zergarekin lotuta.
- Foru Gobernu Kontseiluaren 4/2017 Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, ekainaren 13koa, aldatzen duena abenduaren 13ko 37/2013 Foru Araua, sozietateen gaineko zergarena, jabetza intelektualaren edo industrialaren ustiatzearen murrizketari dagokionean.
- Foru Gobernu Kontseiluaren 5/2017 Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, abuztuaren 3koa, Arabako zerga araudia egokitzen duena balio erantsiaren gaineko zergan, zerga berezietan eta berandutze interesean egin diren aldaketetara.

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

de la Norma Foral General Tributaria.

### Normativa Tributaria

Se ha llevado a cabo durante este ejercicio el desarrollo normativo de las materias gestionadas por la Dirección, con la realización de cuantos anteproyectos, proyectos de normas forales, decretos forales u órdenes forales ha procedido.

Siendo los siguientes los proyectos normativos más importantes en los que se ha trabajado:

- Norma Foral 18/2017, de 20 de septiembre, de adaptación del sistema tributario de Álava al Derecho Civil Vasco.
- Norma Foral 22/2017, de 27 de diciembre, de modificación del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 1/2017, del Consejo de Diputados de 24 de enero, que adapta a la normativa tributaria alavesa diversas modificaciones introducidas en el ámbito de los Impuestos Especiales.
- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 2/2017, del Consejo de Gobierno Foral de 28 de febrero, que modifica el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en relación con las denominadas cláusulas suelo.
- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 3/2017, del Consejo de Gobierno Foral de 28 de marzo, relacionado con el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 4/2017, del Consejo de Gobierno Foral de 13 de junio, que modifica la Norma Foral 37/2013, de 13 de diciembre, del Impuesto sobre Sociedades, en relación a la reducción por la explotación de la propiedad intelectual o industrial.
- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 5/2017, del Consejo de Gobierno Foral de 3 de agosto, que adapta a la normativa tributaria alavesa diversas modificaciones introducidas en el Impuesto sobre el Valor Añadido, en los Impuestos Especiales y en el interés de demora.

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

Halaber, aurreko Foru Arauei buruzko 12 Foru Dekretu izapidetu dira.

Bestalde, Saileko gainerako zerbitzuek zein Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuek planteatu edo bidali dituzten ekimenak edo arau garapeneko beharrianak landu dira.

### II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE MAILA

01. helburua: Zerga kudeaketaren eta zergadunentzako arretaren hobekuntza.

- Ekitaldi honetan zergadunei eginda bidalitako pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorpen kopurua: ..... 112.590.
- Eginda bidalitako pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorpena onartu duten zergadunen ehunekoa: ..... 80,26 %
- Itzuli beharreko BEZaren hileko likidazio kopurua: ..... 3.226
- Itzuli beharreko urteko likidazio kopurua: ..... 634
- BEZaren ez aurkezleentzako errekerimenduak.
  - Likidazio ereduak: ..... 4.778
  - Informazio ereduak: ..... 1.110
- BEZaren zehapenak:
  - Espedienteak: ..... 4.096
- Onartutako atzerapen eta zatikapen kopurua: ..... 5.790
- Emandako ziurtagiri kopurua: ..... 128.296
- Telefono bidezko leihatila bakarrean arreta jaso duten erabiltzaile kopurua: ..... 49.890
- Leihatila bakarreko zerbitzuak eta Ogasun Zuzendaritzako erregistroak artatutako pertsona kopurua: ..... 130.250

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Asimismo, se han tramitado 12 Decretos Forales sobre las Normas Forales anteriores.

También se han llevado a cabo las diversas iniciativas o necesidades de desarrollo normativo que se han planeado durante el ejercicio o que se han recibido del resto de servicios del Departamento, así como en su caso de otros Departamentos de la Diputación Foral.

### II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Objetivo 01: Mejora de la Gestión Tributaria y Atención a los Contribuyentes.

- Número de declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, enviadas confeccionadas a los Contribuyentes durante este ejercicio: ..... 112.590.
- Porcentaje de aceptación por parte de los Contribuyentes de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas enviadas confeccionadas: ..... 80,26 %
- Número de liquidaciones mensuales de IVA a devolver: ..... 3.226
- Número de liquidaciones anuales de IVA a devolver: ..... 634
- Requerimientos a no presentadores de IVA.
  - Modelos liquidatorios: ..... 4.778
  - Modelos informativos: ..... 1.110
- Sanciones de IVA:
  - Expedientes: ..... 4.096
- Nº aplazamientos fraccionamientos concedidos: ..... 5.790
- Nº certificados emitidos: ..... 128.296
- Número de usuarios atendidos en Ventanilla única telefónica: ..... 49.890
- Número de personas atendidas por los Servicio de Ventanilla Única y Registro de la Dirección de Hacienda: ..... 130.250

## 2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 20 OGASUN, FINANTZA ETA  
AURREKONTU SAILA

**Programa:** 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

- Kontsulta telematikoen kopurua: ..... 2.485
- Internet bidez jasotako kontsulta kopurua: ..... 8.821
- Bidalitako jakinarazpen kopurua: ..... 623.035
- Izapidetutako zentsu aitortzen kopurua: ..... 18.749
- Erregistratutako dokumentu kopurua: ..... 21.824
- Kanpoko zaintzara bidalitako edukiontzi kopurua: ..... 259

02 helburua. Ogasun Zuzendaritzaren eta Ogasun Zuzendaritzarako informazioa hobetzea.

- Askotariko txosten ekonomikoak, hainbat erakundek eskatutakoak, hala nola, Eustatek, Zerga Koordinaziorako Organoak, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak, Gotzaindegiak, Eusko Jaurlaritzak, Enplegurako Institutu Nazionalak, unibertsitateek, Biltzar Nagusiek eta Botere Judizialak.

03. helburua. Zerga bilketa hobetzea.

- Aurreko epealdiko bilketaren aldaketari buruzko hileroko txostenak: ..... 12
- Hauexei bildutako finantza erakunde kopurua:
  - Ordainketa pasabidea: ..... 9
  - Dirubilketaren kudeaketan laguntzen dutenak: ..... 16
- Ordainketa pasabidea duten zerga izapidetzan uten zerga izapidetzan laguntzeko programa kopurua: ..... 5
- Internet bidez aurkeztutako aitortzen kopurua: ..... 418.235
- Trukeen jatorriko erregistro kopurua:
  - Bidaliak: ..... 39.321.732
  - Jasoak: ..... 63.639.471
- Eskaneatutako agiri kopurua: ..... 1.245.950.
- Aurkezpen telematikoko eredu kopurua: ..... 15

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

**Departamento:** 20 HACIENDA, FINANZAS Y  
PRESUPUESTOS

**Programa:** 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

- Número de consultas telemáticas: ..... 2.485
- Número de consultas recibidas por Internet: ..... 8.821
- Número de notificaciones enviadas: ..... 623.035
- Número de declaraciones censales tramitadas: ..... 18.749
- Número de documentos registrados: ..... 21.824
- Número de contenedores enviados a custodia externa: ..... 259

Objetivo 02 Mejorar la información facilitada por y para la Dirección de Hacienda.

- Informes económicos variados, solicitados por distintos Organismos, como Eustat, Órgano de Coordinación Tributaria; Agencia Estatal Tributaria; Obispado; Gobierno Vasco; Instituto Nacional de Empleo; Universidades; Juntas Generales y Poder Judicial.

Objetivo 03. Mejora de la Recaudación tributaria.

- Informes mensuales sobre variación de la recaudación del periodo anterior: ..... 12
- Número de Entidades Financieras acogidas a:
  - Pasarela de pago: ..... 9
  - Colaboradoras en la gestión de la recaudación: ..... 16
- Nº de Programas de Ayuda de tramitación fiscal que incorporan la pasarela de pagos: ..... 5
- Nº de declaraciones presentadas por Internet: ..... 418.235
- Nº Registros Origen intercambio:
  - Enviados: ..... 39.321.732
  - Recibidos: ..... 63.639.471
- Nº de documentos escaneados: ..... 1.245.950
- Nº de modelos de presentación telemática: ..... 15